

<b>WNIOSEK OGÓLNY</b>		..... (data wpływu/ nr kancelaryjny)
<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>		
1. Imię i nazwisko/ Nazwa firmy i NIP:		
2. Adres zamieszkania/ siedziby podmiotu składającego wniosek:		
3. Telefon kontaktowy:**	4. E-mail:**	
<b>PRZEDMIOT WNIOSKU</b>		
5. Wnioskuje/ Proszę o:		
W załączeniu przedkładam:		
Odbiór:*** <input type="checkbox"/> OSOBIŚCIE <input type="checkbox"/> e-mail, na który ma zostać przesłana informacja o przygotowaniu odpowiedzi na wniosek i możliwości jej odbioru** ..... <input type="checkbox"/> ODESŁAĆ POCZTĄ		
Data .....		Podpis .....

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Dane nieobligatoryjne

\*\*\*Zaznaczyć właściwy kwadrat

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z rozpatrzeniem wniosku**

Zgodnie z art. 13 i 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych **jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Kolejowej 38, 32-080 Zabierzów, NIP: 9442025964, REGON: 356275860 **reprezentowane przez Prezesa Zarządu**, tel.: (12) 285 36 71; strona internetowa: <https://pukzabierzow.pl/>; adres e-mail: [biuro@pukzabierzow.pl](mailto:biuro@pukzabierzow.pl).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych** na adres e-mail: [iod@pukzabierzow.pl](mailto:iod@pukzabierzow.pl) oraz na adres siedziby Administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku.**
4. W sytuacji, w której konieczne będzie wydanie w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej, może wystąpić potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań, które wynikają z *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*.
5. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Realizacja niniejszego obowiązku odbywa się niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego i nie wpływa na tok i wynik postępowania.