



**PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH
ZABIERZÓW SP. Z O.O.,
zatrudni pracownika na stanowisko:**

Inspektora Nadzoru

Składanie aplikacji do dnia 26.04.2024 r.

1. Główny zakres obowiązków:

- Dokonywanie odbiorów technicznych sieci i przyłączy wod-kan;
- Uzgadnianie dokumentacji projektowych sieci i przyłączy wod-kan;
- Nadzorowanie inwestycji PUK Zabierzów w zakresie realizacji i projektowania infrastruktury wod-kan;
- Sporządzenie pism i opinii w zakresie zadań realizowanych przez Dział Techniczny PUK Zabierzów;
- Prowadzenie dokumentacji związanych z realizacją powierzonych zadań;
- Obsługa przyjmowanych stron w zakresie realizowanych zadań;
- Udział w przygotowaniu i realizacji inwestycji realizowanych przez PUK.
- Udział w kierowaniu oraz nadzorze nad przebiegiem robót inwestycyjnych, remontowych i konserwacyjnych sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- Sporządzanie ofert, kosztorysów, robót i innej dokumentacji.
- Prowadzenie dokumentacji oraz sprawozdawczości dotyczącej zakresu pracy.
- Wykonywanie sprawozdań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.

2. Od kandydatów oczekujemy:

- Wykształcenia wyższego technicznego na kierunku Inżyniera Środowiska.
- Upnień budowlanych bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami w zakresie infrastruktury wod-kan;
- Wiedzy technicznej i podejścia analitycznego.
- Znajomości norm i przepisów technicznych w zakresie budowy sieci wod-kan.
- Doświadczenia w pracy/znajomości zagadnień związanych z budową i projektowaniem infrastruktury wod-kan.
- Znajomości podstawowych przepisów m in.: Ustawy Prawo Budowlane, Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, warunków technicznych w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz Ustawy Prawo Wodne w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.
- Znajomości i doświadczenia w pracy w programach typu AutoCAD, profil koordynator.
- Dobrej organizacji pracy, umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów.
- Gotowości do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- Prawa jazdy kat. B.

Prosimy o składanie aplikacji do dnia 26.04.2024 r.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego z dopiskiem

„Inspektor Nadzoru”

- **na Dzienniku Podawczym w siedzibie Spółki tj. Zabierzów, ul. Kolejowa 38,**
- **drogą pocztową na adres siedziby Spółki**
- **lub poprzez e-mail na adres: biuro@pukzabierzow.pl**

Wymagane dokumenty:

1) informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,

4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

5) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o., proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4) do 5) mogą być sformułowane w następujący sposób:

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do aplikacji dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.*

[] Wyrażam zgodę dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o. na przetwarzanie moich danych osobowych rekrutacyjnych dla przyszłych rekrutacji.*

** Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru*

.....
Podpis kandydata do pracy

Wybranych kandydatów zaprosimy na indywidualne rozmowy rekrutacyjne.

W przypadku otrzymania zaproszenia na rozmowę rekrutacyjną prosimy o zabranie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o., informują, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Zabierzów Sp. z o.o., ul. Kolejowa 38, 32-080 Zabierzów. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Działem Spraw Pracowniczych nr tel. 12/ 285-36-71 w. 12 lub Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@pukzabierzow.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i zawarcia stosownej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa pracy [1] oraz zgoda – w przypadku, gdy w dokumentach rekrutacyjnych zostanie nam przekazane przez Panią/Pana więcej danych niż to wynika z przepisów prawa pracy [2]. Ponadto, jeśli wyrazi Pani/Pan odrębną zgodę, dane mogą być przetwarzane w innych procesach rekrutacji. Przekazanie danych wynikających z prawa pracy jest obowiązkowe. Przekazanie pozostałych danych jest dobrowolne a brak ich przekazania nie wywołuje ujemnych skutków prawnych.
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
5. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu i przeniesienia danych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na okres przed jej cofnięciem. W każdym czasie można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

¹ Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).

² podstawa prawna przetwarzania- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

³ podstawa prawna przetwarzania- Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁴ podstawa prawna przetwarzania- Art. 9 ust. 2 lit. a RODO