

**UCHWAŁA NR XXXII/360/21
RADY GMINY ZABIERZÓW**

z dnia 22 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Zabierzów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Rada Gminy Zabierzów uchwała, co następuje:

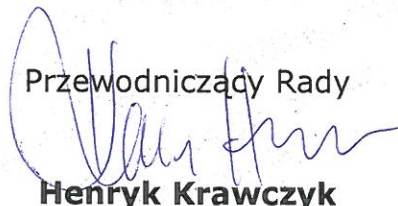
§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Zabierzów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Zabierzów nr L/475/18 z dnia 28 września 2018 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Zabierzów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady



Henryk Krawczyk

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W GMINIE ZABIERZÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Zabierzów określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na obszarze Gminy Zabierzów, w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączania do sieci;
- 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Regulamin” – niniejszy regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Zabierzów;
- 2) „Gmina” – Gmina Zabierzów;
- 3) „Ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028);

- 4) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy;
- 5) „Odbiorca” – odbiorcę usług w rozumieniu art. 2 pkt 3 Ustawy;
- 6) „Umowa” – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 7) „Przyłącze kanalizacyjne” – przyłącze kanalizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy;
- 8) „Przyłącze wodociągowe” – przyłącze wodociągowe w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy;
- 9) „Przyłącze” – Przyłącze wodociągowe lub Przyłącze kanalizacyjne.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków:

- 1) zapewnia Odbiorcy dostawę wodę w sposób ciągły, pod ciśnieniem nie niższym niż 0,05 MPa, o normatywnej jakości odpowiadającej minimalnemu poziomowi jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonego w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 Ustawy, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 2) zapewnia Odbiorcy odbiór w sposób ciągły ścieków o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 Ustawy i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.

2. Umowa z Odbiorcą określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Poziom świadczonych usług podlega sprawdzeniu na Przyłączu.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.

2. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 Ustawy.

§ 4. Warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych określa Umowa.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia Umowy z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. W przypadkach określonych w Ustawie Umowa może być również zawierana z właścicielem lub z zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi lub też z osobą korzystającą z lokalu w takim budynku, na wniosek właściciela lub zarządcy.

§ 6. Przed zawarciem Umowy Przedsiębiorstwo może dokonać sprawdzenia czy zostały spełnione przesłanki zawarcia Umowy, w szczególności czy przyłącza spełniają warunki określone w Regulaminie oraz we właściwych przepisach prawa, jak też czy zostały spełnione przesłanki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

§ 7. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada Wnioskodawcy projekt Umowy nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami. W przypadku jeżeli wniosek będzie zawierał błędy lub braki uniemożliwiające zawarcie Umowy Przedsiębiorstwo zwraca się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub o poprawienie wniosku lub załączników.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej zgodnie z Ustawą.

2. Zmiana lub wprowadzenie nowej taryfy nie wymaga zmiany Umowy.

3. Ceny usług nieobjętych taryfą Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

§ 9. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych.

2. W przypadku braku zainstalowanego wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody.

3. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia Przedsiębiorstwa w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 10. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w Umowie.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy, zgodnie z zawartą Umową.

§ 11. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez Odbiorcę niesprawności lub uszkodzenia wodomierza, Odbiorca jest zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo: kosztów wodomierza i plomb wodomierzowych wraz z ich montażem, zgodnie z cennikiem usług Przedsiębiorstwa.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wniosek o wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
- 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;

6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu

§ 13. 1. Na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci Przedsiębiorstwo jest obowiązane wydać warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnić odmowę ich wydania, w terminie:

- 1) 21 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- 2) 45 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może przedłużyć terminy określone w ust. 1, odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane potwierdzić pisemnie złożenie przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, określając w szczególności datę jego złożenia.

4. Do terminów określonych w ust. 1 i 2 nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, terminów na uzupełnienie wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, okresów innych opóźnień spowodowanych z winy podmiotu wnioskującego o przyłączenie do sieci albo z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo może udostępnić zainteresowanym wzór wniosku.

6. Sporządzenie planu sytuacyjnego, o którym mowa w art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), uwzględniającego warunki przyłączenia do sieci wydane przez Przedsiębiorstwo, upoważnia podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci lub inny podmiot działający z jego upoważnienia lub na jego zlecenie do wykonania przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z tym planem.

7. Warunki przyłączenia do sieci wydane przez Przedsiębiorstwo są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania.

§ 14. 1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia Przyłącza odpowiednio do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi lub kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne Przyłącza;

3) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego oraz parametrów innych urządzeń technicznych;

2. Na podstawie warunków technicznych przyłączenia podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci opracowuje plan sytuacyjny, o którym mowa w art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), projekt techniczny albo projekt budowlany, uwzględniające warunki techniczne przyłączenia do sieci wydane przez Przedsiębiorstwo.

3. Przyłączenie do sieci następuje poprzez wybudowanie Przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 15. 1. Usługi wodociągowo-kanalizacyjne są dostępne dla nieruchomości lub obiektów dla których istnieją warunki techniczne ich przyłączenia do sieci lub które są przyłączone do sieci.

2. Rozbudowa istniejących sieci następuje przez Przedsiębiorstwo zgodnie z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych uchwalonym przez Radę Gminy.

3. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

§ 16. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.

§ 17. Każda nieruchomość może być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączeniem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 18. 1. Wykonane Przyłącze podlega odbiorowi technicznemu. Odbiór techniczny przez Przedsiębiorstwo polega na sprawdzeniu zgodności wykonania przyłącza z warunkami przyłączenia.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości winna zgłosić Przedsiębiorstwu do odbioru prace zanikające, w szczególności ułożenie rur w otwartym wykopie. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku osoba ubiegająca się o przyłączenie zobowiązana jest do odkrycia wykonanego przyłącza bądź też pokrycia kosztu inspekcji (kamerowania) przyłącza jeżeli inspekcja taka będzie możliwa.

3. Po zakończeniu prac osoba ubiegająca się o przyłączenie zgłasza wykonane przyłącze do odbioru końcowego Przedsiębiorstwu.

4. Protokół końcowy odbioru Przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania oraz stanowi podstawę do zawarcia Umowy.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić odbioru Przyłącza wykonanego niezgodnie z warunkami przyłączenia.

6. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz po zawarciu Umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem, informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 20. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług;
- 2) wyjaśnienia treści Umowy, warunków technicznych przyłączenia i innych wiążących Odbiorcę dokumentów oraz umów;
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 21. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania).

2. Reklamacja powinna być zgłoszona w formie pisemnej, e-mail, telefonicznie lub w biurze obsługi klienta.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;
- 5) podpis Odbiorcy, w przypadku reklamacji składanych pisemnie.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni roboczych.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

7. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

8. W przypadku reklamacji dotyczących działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

9. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów dostarczanej wody lub odprowadzanych ścieków, ich sprawdzenie następuje na przyłączy lub jeżeli nie będzie to technicznie możliwe, w najbliższym możliwym technicznie miejscu na sieci.

§ 22. 1. W przypadku opóźnienia z zapłatą należności, Przedsiębiorstwo dokonuje upomnienia:

- 1) w formie telefonicznej lub elektronicznej,
- 2) w sytuacji braku możliwości wymienionych w ust. 1 lub braku reakcji na dokonane upomnienie wymienione w ust. 1, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie w formie przesyłki poleconej w Poczcie Polskiej.

2. Koszt upomnienia wynosi jednokrotność wartości przesyłki poleconej w Poczcie Polskiej.

§ 23. 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 Ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 Ustawy.

2. Kontrolę w lokalu lub budynku mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7:00 do 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że strony zgodnie ustalą inaczej.

§ 24. Przedsiębiorca może zorganizować obsługę klientów w formie elektronicznej za pośrednictwem internetowego biura obsługi klientów, w tym umożliwić im składanie reklamacji oraz pism i innych wniosków za pośrednictwem tego systemu. Korzystanie z internetowego biura obsługi klientów nie może być obowiązkowe dla Odbiorców.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 25. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Uprawnionymi do pobierania wody na cele przeciwpożarowe są jednostki zawodowej i ochotniczej straży pożarnej.

3. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa są zobowiązane do:

- 1) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15:00 dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;
- 2) przekazywania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

4. Rozliczenia z Gminą za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie danych o ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.

5. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę wspólnym przyłączem wodociągowym na cele gospodarcze i cele przeciwpożarowe, to w przypadku, gdy obliczeniowy przepływ przeciwpożarowy jest większy od obliczeniowego przepływu gospodarczego, Odbiorca jest zobowiązany do zwrotu Przedsiębiorstwu różnicy kosztów między wodomierzem zespolonym (sprzężonym), a wodomierzem głównym.

6. Postanowienia ust. 5 nie stosuje się, jeśli Odbiorca rozdzieli instalacje wodociągowe w budynku umożliwiające odrębne opomiarowanie.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Przedsiębiorstwo pokrywa jedynie koszty wodomierza głównego.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 26. Z datą wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczasowy regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Zabierzów przyjęty uchwałą Rady Gminy Zabierzów nr L/475/18 z dnia 28 września 2018 roku.


Przewodniczący Rady
Henryk Krawczyk